

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.1.2022 alkaen
TRE:8492/00.02.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevaa päätösvaltaa siirretään 1.1.2022 alkaen liitteenä olevan delegointimatriisin mukaisesti.

Perustelut

Kaupunginhallituksen päätösvalta on määritelty kaupunginhallituksen tehtäviä ja päätösvaltaa koskevissa hallintosäännön 3 luvun 15 §:ssä. Ko. pykälän 11-kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on edustaa kaupunkia työnantajana ja vastata kaupungin henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 4 luvun 36 §:n 6-kohdan mukaan konsernijohtaja vastaa henkilöstöpoliittisten linjausten toimeenpanosta. Konsernijohtajan päätösvalta on määritelty hallintosäännön henkilöstöpäätöksiä koskevassa 5 luvun 42 §:ssä. Konsernijohtaja voi siirtää päätösvaltaa määräämilleen viranhaltijoille.

Päätösvaltaa on siirretty tietyille viranomaisille myös suoraan hallintosäännön 5 luvun määräyksillä, jotka koskevat lähinnä viran hakuprosessia ja virkasuhteessa tapahtuvia muutoksia.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirrot on esitetty sekä delegointimatriisin muodossa että saavutettavassa muodossa.

Päätösvalta KVTES:n pääsäännön mukaisesta ruokailukäytännöstä poikkeamisessa on delegoitu neuvottelupäällikölle ja toimen lakkauttaminen kaikissa tapauksissa paitsi johtavassa asemassa olevien osalta yksiköihin.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto oheisen delegointimatriisin mukaisesti tulee voimaan 1.1.2022 alkaen. Tämä päätös kumoaa konsernijohtajan päätöksen 29.1.2021 § 11 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.2.2021 alkaen (TRE:7498/00.02.01/2020).

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Mirva Sampakoski, Jaana Villilä-Vakkilainen, konsernihallinto, palvelualueet ja liikelitokset (ko-pa-li), Jukka Tapiola, Sirpa Lempinen, Anne M Hautamäki

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- 1 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirron delegointi 1.1.2022 alkaen
- 2 Henkilöstöasiat, konsernijohtajan delegointimatriisi, 1.1.2022 alkaen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 21.12.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 17.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
17.12.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 153

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.